

Số: 2386 /TB-BVBT

Bình Thuận, ngày 03 tháng 10 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc hợp đồng vị trí Văn thư

Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Thuận cần tuyển 01 vị trí Văn thư theo diện hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế với các điều kiện như sau:

#### 1. Yêu cầu chung:

- Có trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành liên quan đến văn thư - lưu trữ, lưu trữ học, lưu trữ học và quản trị văn phòng.
- Có sức khỏe tốt.
- Là công dân Việt Nam.

#### 2. Hồ sơ xét tuyển:

- Đơn xin việc làm (có dán ảnh).
- Sơ yếu lý lịch (khai rõ ràng, có xác nhận chính quyền địa phương).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận sức khỏe (không quá 06 tháng).
- Bằng tốt nghiệp chuyên ngành; bảng điểm.
- 04 ảnh 3x 4 (ảnh chụp không quá 06 tháng).
- Căn cước công dân (phô tô công chứng).
- Bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân và số điện thoại liên lạc.

#### 3. Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/10/2023.

#### 4. Địa điểm nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Thuận (số điện thoại: 0252. 3777497), Đường Tôn Thất Bách, phường Phú Tài, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận (trong giờ hành chính).

#### Ghi chú:

- Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
- Không hoàn trả hồ sơ nếu không được tuyển dụng.

#### Nơi nhận:

- Niêm yết thông báo;
- Đăng tải website BVĐK tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Huỳnh Phúc