

Số: 1698 /TB-BVBT

Bình Thuận, ngày 04 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO (Lần 3)
Về việc hợp đồng vị trí Văn thư

Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Thuận cần tuyển 01 vị trí Văn thư diện hợp đồng chờ thi tuyển với các điều kiện như sau:

1. Yêu cầu chung:

- Có trình độ cao đẳng trở lên chuyên ngành Văn thư hoặc Hành chính văn phòng.
- Ngoại ngữ trình độ A1 hoặc tương đương trở lên; Tin học trình độ cơ bản hoặc tương đương trở lên.
- Tuổi không quá 35;
- Có sức khỏe tốt;
- Hộ khẩu thường trú tại Bình Thuận.

2. Đối tượng ưu tiên:

- Tốt nghiệp loại khá, giỏi;
- Có kinh nghiệm thực tiễn;
- Thuộc diện gia đình chính sách;

3. Hồ sơ xét tuyển:

- Đơn xin việc làm (có dán ảnh).
- Sơ yếu lý lịch (khai rõ ràng, có xác nhận chính quyền địa phương).
- Bản sao giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận sức khỏe (không quá 06 tháng).
- Các loại văn bằng liên quan: Bằng tốt nghiệp chuyên ngành; bằng điểm, bằng tốt nghiệp THPT; học bạ THPT, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ... (phô tô công chứng).
- 04 ảnh 3x 4 (ảnh chụp không quá 06 tháng).
- Sổ hộ khẩu (phô tô công chứng).
- Chứng minh nhân dân (phô tô công chứng).
- Bìa hồ sơ ghi rõ thông tin cá nhân và số điện thoại liên lạc.

4. Thời gian nhận hồ sơ:

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30/11/2020

5. Địa điểm nhận hồ sơ:

Phòng Tổ chức cán bộ - Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Thuận. Đường Tôn Thất Bách, phường Phú Tài, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận (trong giờ hành chính).

Ghi chú:

- Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện.
- Không hoàn trả hồ sơ nếu không được tuyển dụng.

Nơi nhận:

- Niêm yết thông báo;
- Đăng tải website BVĐK tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH
Bình Thuận

Nguyễn Văn Thành

