

SỞ Y TẾ BÌNH THUẬN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 235 /YCBG-BVBT

Bình Thuận, ngày 13 tháng 02 năm 2025

V/v cung cấp báo giá để phục công
tác đấu thầu gói thầu: Bảo vệ Bệnh
viện Đa khoa tỉnh Bình Thuận

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Chủ đầu tư: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Thuận có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: Bảo vệ Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Thuận với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Thuận.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Họ tên: Đỗ Quang Huy
 - Chức vụ: Nhân viên
 - Số điện thoại: 0943428089
 - Địa chỉ: Đường Trường Chinh, phường Phú Tài, TP Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận
 - Email: vanthubvbt@gmail.com
- Hình thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Thuận.
 - Nhận qua Email: vanthubvbt@gmail.com
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 14 tháng 02 năm 2025 đến trước 17 giờ 00 ngày 23 tháng 02 năm 2025.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 23 tháng 02 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

II. Nội dung yêu cầu báo giá: Đính kèm danh mục chi tiết dịch vụ.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KHTH (đăng trang web bệnh viện);
- Phòng TCKT (đăng trang web Mua sắm công);
- Lưu: VT, TCKT, HCQT (Huy).

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG MUA SẮM
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Vũ Cao Thiện

DANH MỤC 2: CHI TIẾT CÔNG CỤ HỖ TRỢ

Gói thầu: Bảo vệ Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Thuận

(Kèm theo Công văn số 235 /YCBG-BVBT ngày 13 /02/2025)



STT	Danh mục công cụ, hàng hóa	Số lượng	Đơn vị tính	Mô tả	Địa điểm thực hiện	Quy cách
1	2	3	4	5	6	
1	Bộ đàm	9	Cái			
2	Gậy điện, gậy kim loại, gậy 3 khúc	9	Cái			
3	Còi	9	Cái			
4	Súng đạn cây, cao su	2	Cái			



DANH MỤC 1: CHI TIẾT VỊ TRÍ

Gói thầu: Bảo vệ Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Thuận

(Kèm theo Công văn số 235 /YCBG-BVBT ngày 13 /02/2025)

STT	Danh mục dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Mô tả chi tiết công việc theo vị trí	Địa điểm thực hiện	Quy cách, thời gian
1	2	3	4	5	6	7
	Bảo vệ Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Thuận			<ul style="list-style-type: none">- Đảm bảo công tác an ninh trật tự tại Bệnh viện.- Thực hiện đúng quy định, quy trình bảo vệ Bệnh viện tại các vị trí làm việc.- Thực hiện đúng quy tắc ứng xử khi giao tiếp với nhân viên y tế, thân nhân bệnh nhân, khách đến liên hệ công tác.- Bảo vệ phải trang bị đầy đủ công cụ hỗ trợ; được huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ, huấn luyện sử dụng công cụ hỗ trợ, phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ theo quy định.	Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Thuận	
1	Cổng Chính (bao gồm sân trước Khoa Khám)	1	Vị trí	<ul style="list-style-type: none">-Trực công, giám sát người qua lại; giám sát khu vực sân trước Khoa Khám.-Kiểm soát đối tượng ra vào cổng theo đúng quy định. Kiểm soát xe cứu thương, xe chở hàng hóa ra vào Bệnh viện (ghi sổ theo dõi).-Yêu cầu các bác sĩ, điều dưỡng và y sinh không được mặc áo blouse ra vào cổng; Bệnh nhân không được mặc đồ Bệnh viện ra ngoài cổng.-Theo dõi, giám sát camera để hỗ trợ các vị trí bằng bộ đàm khi có sự cố xảy ra. Kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống PCCC, nếu có hư hỏng báo cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục.-Hỗ trợ và tăng cường các vị trí khác giải quyết sự vụ.-Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại bệnh viện.- Nhắc nhở các phương tiện đi lại, đậu, đỗ đúng nơi quy định.		24/24

2	Khu vực Khôi văn phòng	1	Vị trí	<ul style="list-style-type: none"> -Tuần tra đảm bảo an ninh trật tự tại khu vực Khôi văn phòng. -Tuần thủ quy định nội quy ban Giám đốc đề ra và thực hiện, khi khách liên hệ công tác (phải liên hệ văn thư trước và được sự đồng ý mới cho vào); bảo vệ cấp lãnh đạo khi có sự cố xảy ra và bộ đàm các vị trí khác hỗ trợ, lập biên bản đối với các trường hợp trên liên hệ công an để tạm giữ những trường hợp gây rối. -Kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống PCCC, nếu có hư hỏng báo cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục. Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại bệnh viện. 		8/24
3	Khu vực Sản Khoa Khám	1	Vị trí	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm soát thân nhân, bệnh nhân ra vào sảnh Khoa Khám. -Tham gia hướng dẫn thân nhân, bệnh nhân lấy số thứ tự, làm thủ tục đợi khám; nhắc nhở chú ý đề phòng kẻ gian lợi dụng sơ hở để trộm, cắp tài sản xin tiền, bán vé số, hàng rong; nhắc nhở không hút thuốc lá trong Bệnh viện. -Giám sát, kiên quyết không để hiện tượng cò mồi vào Bệnh viện giả là nhân viên y tế để lừa gạt người bệnh. -Hỗ trợ các vị trí khác giải quyết sự vụ. -Khi hết giờ làm việc trong ngày: Kiểm tra khoá cửa các phòng, nếu có bộ phận nào không khoá cửa: báo cáo trực lãnh đạo bệnh viện, lập biên bản và tiến hành niêm phong cửa để đảm bảo tài sản. -Kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống PCCC, nếu có hư hỏng báo cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục. Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại bệnh viện. 		12/24



4	Khu vực thu viện phí, Sảnh Khoa HSTC - CĐ và Khoa GMHS	1	Vị trí	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm soát thân nhân, bệnh nhân tại khu vực. -Tham gia hướng dẫn thân nhân, bệnh nhân thanh toán viện phí đúng quy định; nhắc nhở chú ý đề phòng kẻ gian lợi dụng sơ hở để trộm, cắp tài sản xin tiền, bán vé số, hàng rong; nhắc nhở không hút thuốc lá trong Bệnh viện. -Giám sát, kiên quyết không để hiện tượng cò mồi vào Bệnh viện giả là nhân viên y tế để lừa gạt người bệnh. -Hỗ trợ các vị trí khác giải quyết sự vụ. -Khi hết giờ làm việc trong ngày: Kiểm tra khoá cửa các phòng, nếu có bộ phận nào không khoá cửa: báo cáo trực lãnh đạo bệnh viện, lập biên bản và tiến hành niêm phong cửa để đảm bảo tài sản. -Kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống PCCC, nếu có hư hỏng báo cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục. Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại bệnh viện. 		8/24
5	Khu vực thang máy Khối nhà C1, C2, C3	1	Vị trí	<ul style="list-style-type: none"> -Tuần tra kiểm soát An ninh khu vực thang máy theo quy định trường hợp nào mới được ra vào thang máy (nếu có) -Giải quyết kịp thời và nhanh chóng các tình trạng mất trật tự khi đưa bệnh nhân vào nhập viện bằng thang máy -Kiểm soát người đi lại trong thang máy, hỗ trợ giải quyết sự cố thang máy; trường hợp khẩn cấp cần hỗ trợ dùng bộ đàm để được tăng cường ứng giúp. -Tham gia hướng dẫn thân nhân, bệnh nhân khi cần; nhắc nhở chú ý đề phòng kẻ gian lợi dụng sơ hở để trộm, cắp tài sản xin tiền, bán vé số, hàng rong; nhắc nhở không hút thuốc lá trong Bệnh viện. -Giám sát, kiên quyết không để hiện tượng cò mồi vào Bệnh viện giả là nhân viên y tế để lừa gạt người bệnh. -Hỗ trợ các vị trí khác giải quyết sự vụ. -Kiểm tra bộ phận điều khiển thang máy, điện chiếu sáng, vệ sinh thang máy nếu có hư hỏng, mất vệ sinh báo cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục. Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại bệnh viện. 		12/24

6	Khu vực Khoa Cấp cứu	1	Vị trí	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm soát thân nhân, bệnh nhân tại khu vực cấp cứu. -Tham gia hướng dẫn thân nhân, bệnh nhân tại khoa cấp cứu, tham gia hỗ trợ đưa bệnh nhân vào khu vực cấp cứu; nhắc nhở chú ý đề phòng kẻ gian lợi dụng sơ hở để trộm, cắp tài sản xin tiền, bán vé số, hàng rong; nhắc nhở không hút thuốc lá trong Bệnh viện. -Giám sát, kiên quyết không để hiện tượng cò mồi vào Bệnh viện giả là nhân viên y tế để lừa gạt người bệnh. -Hỗ trợ các vị trí khác giải quyết sự vụ. -Kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống PCCC, nếu có hư hỏng báo cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục. Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại bệnh viện. - Nhắc nhở các phương tiện đi lại, đậu, đỗ đúng nơi quy định. 		24/24
7	Tuần tra kiểm soát tầng trệt, tầng 1, khu vực sân vườn	1	Vị trí	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm soát thân nhân, bệnh nhân tại các khu vực. Giải quyết kịp thời và nhanh chóng các tình trạng mất trật tự khi đưa bệnh nhân vào nhập viện, khám bệnh. -Tham gia hướng dẫn thân nhân, bệnh nhân và khách đến liên hệ công tác, tham gia hỗ trợ đưa bệnh nhân vào khu vực cấp cứu; nhắc nhở chú ý đề phòng kẻ gian lợi dụng sơ hở để trộm, cắp tài sản xin tiền, bán vé số, hàng rong; nhắc nhở không hút thuốc lá trong Bệnh viện; thực hiện đúng giờ thăm nuôi bệnh, không cho phép ngủ tại các hành lang. -Giám sát, kiên quyết không để hiện tượng cò mồi vào Bệnh viện giả là nhân viên y tế để lừa gạt người bệnh. -Hỗ trợ các vị trí khác giải quyết sự vụ. -Kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống PCCC, hệ thống cấp thoát nước nếu có hư hỏng báo cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục. Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại bệnh viện. - Khi hết giờ làm việc trong ngày các cửa cần khoá cửa các khoa phòng theo quy định bảo vệ sẽ kiểm tra, nếu có bộ phận nào không khoá cửa: báo cáo trực lãnh đạo bệnh viện, lập biên bản và tiến hành niêm phong cửa để đảm bảo tài sản. - Nhắc nhở các phương tiện đi lại, đậu, đỗ đúng nơi quy định. 		24/24

8	Tuần tra kiểm soát tầng 2, 3, 4	1	Vị trí -Kiểm soát thân nhân, bệnh nhân tại các khu vực. Giải quyết kịp thời và nhanh chóng các tình trạng mất trật tự khi đưa bệnh nhân vào nhập viện, khám bệnh. -Tham gia hướng dẫn thân nhân, bệnh nhân và khách đến liên hệ công tác, tham gia hỗ trợ đưa bệnh nhân vào khu vực cấp cứu; nhắc nhở chú ý đề phòng kẻ gian lợi dụng sơ hở để trộm, cắp tài sản xin tiền, bán vé số, hàng rong; nhắc nhở không hút thuốc lá trong Bệnh viện; thực hiện đúng giờ thăm nuôi bệnh, không cho phép ngủ tại các hành lang. -Giám sát, kiên quyết không để hiện tượng cò mồi vào Bệnh viện giả là nhân viên y tế để lừa gạt người bệnh. -Hỗ trợ các vị trí khác giải quyết sự vụ. -Kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống PCCC, nếu có hư hỏng báo cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục. Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại bệnh viện. - Khi hết giờ làm việc trong ngày các cửa cần khoá cửa các khoa phòng theo quy định bảo vệ sẽ kiểm tra, nếu có bộ phận nào không khoá cửa: báo cáo trực lãnh đạo bệnh viện, lập biên bản và tiến hành niêm phong cửa để đảm bảo tài sản.		24/24
---	---------------------------------	---	---	--	-------

9	Tuần tra kiểm soát khu vực Khối nhà Khoa Tâm Thần; Khối nhà Khoa YDCT, VLTL; Khối nhà Khoa Ung bướu, Truyền nhiễm; Khu căn tin, dinh dưỡng; bãi xe taxi	1	Vị trí	<ul style="list-style-type: none"> -Kiểm soát thân nhân, bệnh nhân tại các khu vực. Giải quyết kịp thời và nhanh chóng các tình trạng mất trật tự khi đưa bệnh nhân vào nhập viện. -Tham gia hướng dẫn thân nhân, bệnh nhân và khách đến liên hệ công tác, tham gia hỗ trợ đưa bệnh nhân vào khu vực cấp cứu; nhắc nhở chú ý đề phòng kẻ gian lợi dụng sơ hở để trộm, cắp tài sản xin tiền, bán vé số, hàng rong; nhắc nhở không hút thuốc lá trong Bệnh viện; thực hiện đúng giờ thăm nuôi bệnh, không cho phép ngủ tại các hành lang. -Giám sát, kiên quyết không để hiện tượng cò mồi vào Bệnh viện giả là nhân viên y tế để lừa gạt người bệnh. -Hỗ trợ các vị trí khác giải quyết sự vụ. -Kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống PCCC, nếu có hư hỏng báo cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục. Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại bệnh viện. - Khi hết giờ làm việc trong ngày các cửa cần khoá cửa các khoa phòng theo quy định bảo vệ sẽ kiểm tra, nếu có bộ phận nào không khoá cửa: báo cáo trực lãnh đạo bệnh viện, lập biên bản và tiến hành niêm phong cửa để đảm bảo tài sản. - Nhắc nhở các phương tiện đi lại, đậu, đỗ đúng nơi quy định. 		24/24
10	Khu vực Nhà xe nhân viên Bệnh viện	1	Vị trí	<ul style="list-style-type: none"> -Hướng dẫn và sắp xếp xe vào nhà để xe theo đúng khu vực, ghi thẻ xe cho nhân viên và khách đến liên hệ công tác. - Đảm bảo xe không bị trầy xước, hư hỏng, mất trong thời gian lưu giữ tại nhà xe. -Trường hợp bị mất cắp xe phải báo phòng Hành chính quản trị Bệnh viện và lập biên bản nội dung sự việc xảy ra. -Đảm bảo công tác Phòng cháy chữa cháy, camera an ninh giám sát. Kiểm tra hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống PCCC, nếu có hư hỏng báo cho Phòng Hành chính quản trị để khắc phục. Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ tại bệnh viện. 		24/24