

Số: 1702 /TB-BVBT

Bình Thuận, ngày 27 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc mời đơn vị tham gia tư vấn: Lập hồ sơ yêu cầu, đánh giá hồ sơ đề xuất, thẩm định hồ sơ yêu cầu và kết quả lựa chọn nhà thầu

Kính gửi: Các đơn vị có chức năng tham gia tư vấn Lập hồ sơ yêu cầu, đánh giá hồ sơ đề xuất, thẩm định hồ sơ yêu cầu và kết quả lựa chọn nhà thầu.

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BKHĐT ngày 26/4/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc hướng dẫn cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 07/2024/TT-BKHĐT ngày 26/4/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết mẫu hồ sơ yêu cầu, báo cáo đánh giá, báo cáo thẩm định, kiểm tra, báo cáo tình hình thực hiện hoạt động đấu thầu;

Căn cứ Quyết định số 842/QĐ-BVBT ngày 25/9/2024 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán mua sắm: mua sắm các loại vật tư tiêu hao khác;

Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Thuận thông báo đến các đơn vị tư vấn có năng lực tham gia gói thầu: Tư vấn lập hồ sơ yêu cầu, đánh giá hồ sơ đề xuất, tư vấn thẩm định hồ sơ yêu cầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu HH: mua sắm các loại vật tư tiêu hao khác, cụ thể:

STT	Nội dung	Khối lượng	Ghi chú
1	Tư vấn lập hồ sơ yêu cầu, đánh giá hồ sơ đề xuất	01 gói	
2	Tư vấn thẩm định hồ sơ yêu cầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu	01 gói	

I. THÔNG TIN GÓI THẦU

- Tên gói thầu hàng hóa: mua sắm các loại vật tư tiêu hao khác.
- Giá gói thầu: **208.403.659** đồng
- Nguồn vốn: Từ nguồn thu khám, chữa bệnh của đơn vị.
- Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu: Mua sắm trực tiếp, 01 giai đoạn, 01 túi hồ sơ.
- Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu: 30 ngày làm việc.

6. Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Tháng 10 năm 2024.

7. Thời gian thực hiện hợp đồng: 06 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

II. HỒ SƠ THAM GIA THẦU VÀ THỜI GIAN GỬI HỒ SƠ:

1. Hồ sơ năng lực

- Các đơn vị, tổ chức tham gia gửi hồ sơ bao gồm:

+ Văn bản đề nghị tham gia tư vấn.

+ Giấy đăng ký kinh doanh (Chứng minh đơn vị có chức năng trong công tác lập hồ sơ yêu cầu, đánh giá hồ sơ đề xuất; thẩm định hồ sơ yêu cầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu).

+ Năng lực về nhân sự có tối thiểu 2 người dự kiến tham gia tư vấn: văn bằng, chứng chỉ hành nghề, bằng kinh nghiệm chuyên môn thuộc phạm vi phù hợp với gói thầu. Có tối thiểu 03 năm công tác thuộc một trong các lĩnh vực liên quan đến nội dung pháp lý, kỹ thuật, tài chính của gói thầu: có kinh nghiệm hoặc thực hiện các nội dung liên quan đến kỹ thuật nêu trong hồ sơ mời thầu hoặc các công việc về tài chính hoặc các công việc về pháp lý.

+ Kinh nghiệm: các hợp đồng đã thực hiện trong những năm gần đây (tối thiểu 02 hợp đồng).

+ Thư chào giá dịch vụ tư vấn,

+ Các tài liệu khác liên quan,... (nếu có).

Ghi chú: Đối với các tài liệu chứng minh năng lực nêu trên tại mục 1, đơn vị, tổ chức bổ sung sau thời gian ngày 01/10/2024 coi như không hợp lệ và không được xem xét.

2. Thời gian gửi hồ sơ tham gia:

Thời gian gửi hồ sơ tham gia chậm nhất **trước 10 giờ, ngày 01/10/2024.**

3. Địa chỉ gửi hồ sơ và liên lạc:

- Nộp trực tiếp hoặc gửi chuyển phát nhanh tới địa chỉ Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Thuận (Địa chỉ: Đường Trường Chinh, phường Phú Tài, Tp. Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận).

- ĐTDĐ/ Zalo: 0917136967 (Mr. Phạm Hồng Thái – Phòng Tài chính Kế toán). *(Không hoàn trả lại các hồ sơ đã nộp).*

Bệnh viện đa khoa tỉnh Bình Thuận trân trọng kính mời các đơn vị, tổ chức có đủ điều kiện tham gia được biết và đăng ký. /*2/2/*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó Giám đốc (biết);
- Phòng KHTH (đăng trang web bệnh viện);
- Lưu: VT, TCKT Thái 02.



GIÁM ĐỐC *W*

Lê Huỳnh Phúc