SỞ Y TẾ TỈNH LÂM ĐỒNG **BỆNH VIỆN ĐA KHOA BÌNH THUẬN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2868 /YCBG-BVBT V/v yêu cầu báo giá dịch vụ tư vấn đấu thầu gói thầu: Linh kiện máy vi tính, máy in, mực in, thiết bị mạng, thiết bị camera năm 2026 (Lần 2)	*Lâm Đồng, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: Các đơn vị có chức năng cung cấp dịch vụ tư vấn đấu thầu

Bệnh viện Đa khoa Bình Thuận có nhu cầu tiếp nhận báo giá dịch vụ tư vấn đấu thầu để làm cơ sở xác định chi phí tư vấn thực hiện gói thầu: Linh kiện máy vi tính, máy in, mực in, thiết bị mạng, thiết bị camera năm 2026.

Bệnh viện trân trọng đề nghị các đơn vị có năng lực, kinh nghiệm gửi báo giá với các nội dung sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Bình Thuận.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ tên: Phạm Hồng Thái
- Chức vụ: Nhân viên
- Số điện thoại: 0917136967
- Địa chỉ: Đường Tôn Thất Bách, phường Bình Thuận, tỉnh Lâm Đồng.
- Email: vanthubvbt@gmail.com

3. Hình thức tiếp nhận báo giá:

- Báo giá được gửi trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại địa chỉ: muasamcong.mpi.gov.vn theo quy định.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày thông báo đến hết 17 giờ 00 ngày **16** tháng **11** năm 2026.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày **16** tháng **11** năm 2026.

II. THÔNG TIN GÓI THẦU

1. Tên Gói thầu: Linh kiện máy vi tính, máy in, mực in, thiết bị mạng, thiết bị camera năm 2026.

2. Dự kiến giá gói thầu: **5.490.456.000 đồng.**

3. Nguồn vốn: Từ nguồn thu khám, chữa bệnh của đơn vị.

4. Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi qua mạng, 01 giai đoạn, 01 túi hồ sơ.

5. Thời gian tổ chức lựa chọn nhà thầu dự kiến: 90 ngày.

6. Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: Quý IV/2026.

7. Loại hợp đồng: Đơn giá cố định.

8. Thời gian thực hiện hợp đồng dự kiến: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

III. Nội dung yêu cầu báo giá:

STT	Nội dung	Khối lượng
1	Tư vấn lập E-HSMT, đánh giá E-HSDT	01 gói

Các đơn vị có thể gửi báo giá cho một hoặc cả hai nhóm dịch vụ nêu trên, với điều kiện đáp ứng yêu cầu về tính độc lập và các quy định pháp luật về đấu thầu.

Báo giá phải thể hiện rõ chi phí dịch vụ tư vấn, thuế và các khoản chi phí liên quan (nếu có), tổng giá trị báo giá và thời hạn hiệu lực.

IV. HỒ SƠ THAM GIA THẦU:

1. Văn bản đề nghị tham gia tư vấn.

2. Thư chào giá dịch vụ Tư vấn lập E-HSMT, đánh giá E-HSDT.

3. Giấy đăng ký kinh doanh (Chứng minh đơn vị có chức năng trong công tác lập HSMT, đánh giá HSDT; thẩm định HSMT, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu).

6. Thành viên tổ chuyên gia phải đáp ứng yêu cầu sau đây:

- Chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (còn hiệu lực);

- Tốt nghiệp đại học trở lên;

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo quy định của pháp luật; không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Có tối thiểu 3 người trở lên tham gia tư vấn: Có tối thiểu 03 năm công tác thuộc một trong các lĩnh vực liên quan đến nội dung pháp lý, kỹ thuật, tài chính của gói thầu: có kinh nghiệm hoặc thực hiện các nội dung liên quan đến kỹ thuật nêu trong hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu hoặc các công việc về tài chính hoặc các công việc về pháp lý.

6. Kinh nghiệm: các hợp đồng đã thực hiện từ năm 2024 trở về sau [cung cấp tối thiểu 02 hợp đồng tư vấn liên quan đến công nghệ thông tin có quy mô giá trị từ 1 tỷ đồng trở lên (kèm tài liệu chứng minh là quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu) mình đảm nhận với vai trò tư vấn lập]

V. Nội dung công việc tư vấn

Tư vấn lập E-Hồ sơ mời thầu và đánh giá E-Hồ sơ dự thầu

- Lập E- Hồ sơ mời thầu, trình thẩm định và phê duyệt hồ sơ mời thầu;

- Tham mưu Chủ đầu tư trả lời yêu cầu làm rõ E-HSMT; kiến nghị của nhà thầu (nếu có);

- Đánh giá Hồ sơ dự thầu và lập báo cáo đánh giá Hồ sơ dự thầu;

- Tham mưu chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu làm rõ E-HSDT, các tình huống xử lý trong quá trình lựa chọn nhà thầu (nếu có);

- Phối hợp tổ chức giải quyết kiến nghị liên quan đến công tác lựa chọn Nhà thầu (nếu có);

- Đối chiếu tài liệu: Đại diện tổ Chuyên gia làm việc trực tiếp tại trụ sở làm việc của Chủ đầu tư;

- Dự thảo Quyết định phê duyệt E-Hồ sơ mời thầu; các văn bản làm rõ E-HSDT, các tình huống xử lý đấu thầu; Thư chấp thuận hồ sơ dự thầu và trao hợp đồng; Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu.

- Hỗ trợ đăng tải thông báo mời thầu; mở thầu; kết quả lựa chọn nhà thầu; thư chấp thuận E-HSDT và trao hợp đồng trên hệ thống mạng đấu thầu.

Ghi chú:

- Tài liệu chứng minh đơn vị có năng lực trong công tác tư vấn lập E-HSMT, đánh giá E-HSDT (Gồm hợp đồng Tư vấn lập E-HSMT, đánh giá E-HSDT; văn bằng, chứng chỉ đấu thầu, hợp đồng lao động hoặc bản lý lịch chuyên gia có xác nhận của đơn vị mình công tác)

- Hồ sơ năng lực phải nộp trực tiếp trên hệ thống.

- Đơn vị tham gia tư vấn có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, trung thực và đúng thời hạn các hồ sơ, tài liệu, thông tin theo yêu cầu của Thông báo mời tư vấn.

- Cam kết theo đúng Mục V của yêu cầu báo giá.

- Báo giá và hồ sơ năng lực gửi sau thời gian nêu trên sẽ không xem xét.

- Đối với hồ sơ báo giá không đạt yêu cầu, Chủ đầu tư không cần thông báo kết quả.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Website Bệnh viện (để đăng tải);
- Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (để đăng tải và tiếp nhận báo giá);
- Lưu: VT, TCKT.Thái.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH BÌNH THUẬN
BỆNH VIỆN ĐA KHOA

Lê Huỳnh Phúc